

البرامج
التطويرية
والإدارية

برامج
الموارد
البشرية

البرامج
المحاسبية
والمالية

البرامج
القانونية و
غدارة العقود

برامج
التسويق و
المبيعات

برامج
البلديات

برامج
متنوعة



البرامج
القيادية

استشارات

برامج
الحاسب
الآلي

برامج
السكرتارية
وإدارة المكاتب

برامج
العلاقات
العامة
والإعلام

البرامج
الضنية

برامج
المخازن و
المشتريات



الخطة التدريبية

2024



البرامج القيادية

| اسم البرنامج | التاريخ | الموقع | السعر (بالدولار) |
|---|----------------|------------|------------------|
| المهارات القيادية المتقدمة والتفكير الاستراتيجي الإبداعي لجودة تميز الأعمال | ٢٥ - ٢٩ فبراير | دبي | 2000 |
| التفكير والتخطيط الاستراتيجي المتميز ومتابعة خطط العمل التنفيذية | ٢٥ - ٢٩ فبراير | كوالالمبور | 2200 |
| المهارات القيادية المتقدمة والتفكير الاستراتيجي الإبداعي لجودة تميز الأعمال | ٢٥ - ٢٩ فبراير | دبي | 2000 |
| الابداع القيادي في إدارة الأزمات والطواري | ٢٥ - ٢٩ فبراير | باريس | 4000 |
| مهارات القيادة التنفيذية والتخطيط الاستراتيجي المتميز وتحقيق الأهداف (١٠ أيام) | ٢٥ - ٢٩ فبراير | القاهرة | 3800 |
| المهارات القيادية والسلوكية للمدير المتميز | ٢٥ - ٢٩ فبراير | مدريد | 3000 |
| المدير العالمي والقيادة الإبداعية والتميز في إدارة العمل | ٣ - ٧ مارس | القاهرة | 2000 |
| تنمية مهارات الادارة العليا في صنع القرارات الاستراتيجية | ٣ - ٧ مارس | باريس | 4000 |
| التفكير والتخطيط الاستراتيجي المتميز ومتابعة خطط العمل التنفيذية | ٣ - ٧ مارس | القاهرة | 2000 |
| إعداد وبناء الكفاءات الإدارية في القطاعات الحكومية | ٣ - ٧ مارس | باريس | 4000 |
| القيادة الاستراتيجية ووضع الرؤية المستقبلية واعداد اتجاهات العمل وتحقيقها | ٣ - ٧ مارس | دبي | 2000 |
| المهارات الأساسية للمدراء والقادة وصناع القرار الإداري | ٣ - ٧ مارس | مدريد | 4000 |
| التخطيط الاستراتيجي المتميز وإدارة الجودة الشاملة | ٣ - ٧ مارس | القاهرة | 2000 |
| تنمية مهارات الادارة العليا في صنع القرارات الاستراتيجية | ٣ - ٧ مارس | كوالالمبور | 2800 |
| التفكير والتخطيط الاستراتيجي المتميز ومتابعة خطط العمل التنفيذية | ٣ - ٧ مارس | طنجة | 2000 |
| صياغة استراتيجيات خطط العمل لتطوير الأداء | ٢١ - ٢٥ ابريل | دبي | 2000 |
| القيادة الإبداعية لتطوير وتنمية المنظمات والهيئات الحكومية | ٢١ - ٢٥ مايو | جاكرتا | 2400 |
| الإدارة الاستراتيجية للجودة الشاملة في المنشآت الحكومية | ٢١ - ٢٥ مايو | القاهرة | 2000 |
| القيادة الاستراتيجية ووضع الرؤية المستقبلية واعداد اتجاهات العمل وتحقيقها | ٢١ - ٢٥ مايو | طنجة | 2200 |
| الادارة الاستراتيجية الحديثة لقادة المستقبل | ٤ - ٨ أغسطس | القاهرة | 2000 |
| مهارات القيادة التنفيذية والتخطيط الاستراتيجي المتميز وتحقيق الأهداف | ١١ - ١٥ أغسطس | اسطنبول | 2200 |
| مهارات التخطيط والمتابعة وتقويم وتحسين نتائج العمل (إدارة الإبداع والخطط الابتكارية في العمل) | ٨ - ١٢ سبتمبر | القاهرة | 2000 |
| الإبداع الإداري في التنظيم والتخطيط والتنسيق | ٦ - ١٠ أكتوبر | كوالالمبور | 2200 |
| التفكير ، التحليل والتخطيط الاستراتيجي - تحديد وصياغة الأهداف | ١٠ - ١٤ نوفمبر | جاكرتا | 2400 |
| القيادة الإبداعية لتطوير وتنمية المنظمات والهيئات الحكومية | ١ - ٥ ديسمبر | نيويورك | 4400 |
| الإدارة الاستراتيجية للجودة الشاملة في المنشآت الحكومية | ١٥ - ١٩ ديسمبر | القاهرة | 2000 |

البرامج الإدارية والتطويرية

| اسم البرنامج | التاريخ | الموقع | السعر (بالدولار) |
|--|----------------|------------|------------------|
| إعداد وتأهيل قيادات الصف الثاني | ٢٥ - ٢٩ فبراير | مدريد | 3200 |
| التخطيط الاستراتيجي المتميز وإدارة الجودة الشاملة | ٢٥ - ٢٩ فبراير | القاهرة | 2000 |
| صياغة استراتيجيات خطط العمل لتطوير الأداء | ٢٥ - ٢٩ فبراير | كوالالمبور | 2200 |
| التخطيط والتحليل الاستراتيجي المتقدم | ٢٥ - ٢٩ فبراير | طنجة | 2000 |
| صياغة استراتيجيات خطط العمل لتطوير الأداء | ٢٥ - ٢٩ فبراير | دبي | 2000 |
| القيادة الإبداعية لتطوير وتنمية المنظمات والهيئات الحكومية | ٣ - ٧ مارس | لندن | 4000 |
| القيادة المتقدمة وبناء وإدارة فرق عالية الإنجاز | ٣ - ٧ مارس | القاهرة | 2000 |
| تطوير نظم العمل وتبسيط الإجراءات | ٣ - ٧ مارس | باريس | 4000 |
| إعداد وتأهيل قيادات الصف الثاني | ٣ - ٧ مارس | | 2000 |



| اسم البرنامج | التاريخ | الموقع | السعر (بالدولار) |
|--|---------------|---------------|------------------|
| مهارات القيادة التنفيذية والتخطيط الإستراتيجي المتميز وتحقيق الأهداف | ٢١ - ٢٥ أبريل | اسطنبول | 2200 |
| مهارات التخطيط والمتابعة وتقييم وتحسين نتائج العمل (إدارة الإبداع والخطط الابتكارية في العمل) | ٢١ - ٢٥ أبريل | المنامة | 2000 |
| الإبداع الإداري في التنظيم والتخطيط والتنسيق | ٢١ - ٢٥ أبريل | كوالالمبور | 2200 |
| التفكير ، التحليل والتخطيط الإستراتيجي - تحديد وصياغة الأهداف | ٢١ - ٢٥ أبريل | جاكرتا | 2200 |
| القيادة الإبداعية لتطوير وتنمية المنظمات والهيئات الحكومية | ٥ - ٩ مايو | نيويورك | 4400 |
| الإدارة الإستراتيجية للجودة الشاملة في المنشآت الحكومية | ٥ - ٩ مايو | كوالالمبور | 2200 |
| تنمية المهارات الإدارية لرؤساء الأقسام | ٥ - ٩ مايو | دبي | 2000 |
| المهارات الأساسية للمدراء والقادة وصناع القرار الإداري | ١٢ - ١٦ مايو | الرباط | 2000 |
| التخطيط والتحليل الاستراتيجي المتقدم | ١٢ - ١٦ مايو | واشنطن | 4400 |
| الإستراتيجيات المتقدمة للسيطرة والتعامل مع المواقف العدائية والصراعات ، فن تحويل السلوكيات | ١٢ - ١٦ مايو | القاهرة | 2000 |
| الإستراتيجيات المتقدمة للتميز القيادي والإبداعي وإعداد فرق عمل إبداعية | ١٢ - ١٦ مايو | دبي | 2000 |
| الإبداع في إدارة وتسوية الصراعات ومعالجة السلوك السلبي والخلافات | ١٢ - ١٦ مايو | عمان | 2000 |
| التكنولوجيات المتقدمة والنظم الحديثة في حفظ واسترجاع الوثائق | ١٢ - ١٦ مايو | الشارقة | 2000 |
| قيادة وحدة العمل وبناء إدارة التميز | ١٩ - ٢٣ مايو | أثينا | 4000 |
| تحقيق أقصى قدرة من الكفاءة ، الفعالية ، الإنتاجية وتقليل الوقت والجهد | ١٩ - ٢٣ مايو | الإسكندرية | 2000 |
| الوصول إلى قمة الأداء المتميز والإبداعي | ١٩ - ٢٣ مايو | لندن | 4000 |
| تحقيق وتطوير التفكير الابتكاري والإبداع الوظيفي | ١٩ - ٢٣ مايو | روما | 4000 |
| التعامل بإيجابية مع الصراع : طرح الخلافات في العمل للعمل | ١٩ - ٢٣ مايو | بيروت | 2000 |
| صياغة إستراتيجية خطط العمل لتطوير الأداء | ١٩ - ٢٣ مايو | المنامة | 2000 |
| مهارات التخطيط والمتابعة والتقييم و الابتكار في العمل | ٢٦ - ٣٠ مايو | عمان | 2000 |
| القيادة الاستراتيجية ووضع الرؤية المستقبلية واعداد اتجاهات العمل وتحقيقها | ٢٦ - ٣٠ مايو | الغردقة | 2000 |
| التخطيط والتحليل الاستراتيجي المتقدم | ٢٦ - ٣٠ مايو | واشنطن | 4400 |
| القيادة الإدارية والمعايير الحديثة في التطوير الإداري | ٢٦ - ٣٠ مايو | القاهرة | 2000 |
| الوصول على التميز في خدمة وعناية العملاء والسرعة في الأداء | ٢٦ - ٣٠ مايو | الرياض | 1800 |
| التميز الإداري المتقدم والتفكير الإستراتيجي والابتكار الإبداعي (قيادة الإبداع : تهيئة وإدامة مناخ التميز الإداري والتفكير الابتكاري) | ٢٦ - ٣٠ مايو | المنامة | 2000 |
| التطوير المتقدم للسكرتير التنفيذي ، مدراء المكاتب والمساعد الشخصي | ٢٦ - ٣٠ مايو | القاهرة | 2000 |
| تنمية المهارات الإدارية لرؤساء الأقسام | ٢٦ - ٣٠ مايو | الغردقة | 2000 |
| الاتجاهات الحديثة في التحقيقات الإدارية | ٢٥ - ٢٩ مايو | الدار البيضاء | 2000 |
| الرؤية القيادية الإبداعية : تفويض وتحسين اتخاذ القرارات | ٢٥ - ٢٩ مايو | المنامة | 2000 |
| الفهرسة والأرشفة الإلكترونية للوثائق والملفات | ٢٥ - ٢٩ مايو | مدريد | 4000 |
| تحقيق وتطوير التفكير الابتكاري والإبداع الوظيفي | ٢ - ٦ يونيو | بيروت | 2000 |
| الفهرسة والأرشفة الإلكترونية المتقدمة للوثائق والملفات (وتطبيقاتها باستخدام شبكة الإنترنت) | ٢ - ٦ يونيو | روما | 4000 |
| إعداد مدير القرن في ظل منهجية تطبيق الجودة الشاملة | ٢ - ٦ يونيو | الغردقة | 2000 |
| التعامل مع الضغوط وترتيب الأولويات وإدارة العواطف في العمل | ١٦ - ٢٠ يونيو | باريس | 4000 |
| مهارات التخطيط والمتابعة وتقييم وتحسين نتائج العمل (إدارة الإبداع والخطط الابتكارية في العمل) | ١٦ - ٢٠ يونيو | القاهرة | 2000 |
| التفكير ، التحليل والتخطيط الاستراتيجي - تحديد وصياغة الأهداف | ١٦ - ٢٠ يونيو | الرباط | 2000 |
| صياغة إستراتيجيات خطط العمل لتطوير الأداء | ٢٣ - ٢٧ يونيو | باريس | 4000 |
| الوصول إلى التميز في خدمة وعناية العملاء والسرعة في الأداء | ٢٣ - ٢٧ يونيو | القاهرة | 2000 |
| التميز الإداري المتقدم والتفكير الإستراتيجي والابتكار الإبداعي (قيادة الإبداع ، تهيئة وإدامة مناخ التميز الإداري والتفكير الابتكاري) | ٢٣ - ٢٧ يونيو | ميونخ | 4000 |
| المنظمة الحديثة والمهارات التنظيمية لتطوير العمل وتبسيط إجراءاته | ٧ - ١١ يوليو | القاهرة | 2000 |
| مهارات الاتصال وبناء الفرق وتقييم الأداء | ٧ - ١١ يوليو | كوالالمبور | 2200 |
| تحقيق أقصى قدر من الكفاءة ، الفعالية ، الإنتاجية وتقليل الوقت والجهد | ٧ - ١١ يوليو | الدار البيضاء | 2000 |



| اسم البرنامج | التاريخ | الموقع | السعر (بالدولار) |
|--|----------------|---------------|------------------|
| قيادة وتطوير فرق العمل والتميز في الأداء | ١٤ - ١٨ يوليو | برشلونة | 4000 |
| الرؤية القيادية الإبداعية : تفويض وتحسين اتخاذ القرارات | ١٤ - ١٨ يوليو | القاهرة | 2000 |
| التقنيات المتقدمة في صياغة وإعداد وعرض التقارير الإدارية والفنية | ١٤ - ١٨ يوليو | جاكرتا | 2200 |
| إتقان السياسة التنظيمية : تخطيط وإدارة التغيير التنظيمي والإبداعي (من خلال التمتع بالقوة والحصافة) | ١٤ - ١٨ يوليو | القاهرة | 2000 |
| مهارات تحفيز الذات وتحفيز الآخرين | ٢١ - ٢٥ يوليو | لندن | 4000 |
| القيادة الاستراتيجية - وضع الرؤيا المستقبلية وإعداد اتجاهات العمل وتحقيقها | ٢١ - ٢٥ يوليو | اسطنبول | 2200 |
| الإستراتيجيات العملية للعلاقات العامة والإعلام وقياس الرأي العام والدعاية | ٢١ - ٢٥ يوليو | الرياض | 1800 |
| مهارات القيادة التنفيذية والتخطيط الإستراتيجي المتميز وتحقيق الأهداف | ٢١ - ٢٥ يوليو | الرياض | 1800 |
| الوصول إلى قمة الأداء المتميز والإبداعي | ٢١ - ٢٥ يوليو | كوالالمبور | 2200 |
| الإستراتيجيات المتقدمة للسيطرة والتعامل مع المواقف العدوانية والصراعات، فن تحويل السلوكيات (١٠ أيام) | ٢١ - ٢٥ يوليو | القاهرة | 3200 |
| التعامل مع الضغوط وترتيب الأولويات وإدارة العواطف في العمل | ٤ - ٨ أغسطس | عمان | 2400 |
| تطوير نظم العمل وتبسيط الإجراءات | ٤ - ٨ أغسطس | نيويورك | 4000 |
| التعامل بإيجابية مع الصراع : طرح الخلافات في العمل للعمل | ٤ - ٨ أغسطس | دبي | 2000 |
| الإبداع الإداري في التنظيم والتخطيط والتنسيق | ١١ - ١٥ أغسطس | لندن | 4000 |
| الإستراتيجيات المتقدمة في الإقناع ، التأثير والتفاوض | ١١ - ١٥ أغسطس | اسطنبول | 2200 |
| القيادة المتميزة للعمل الجماعي وبناء وإعداد فرق عمل عالية الأداء | ١١ - ١٥ أغسطس | القاهرة | 2000 |
| النظم المتكاملة للعلاقات العامة والبروتوكول والإعلام | ١١ - ١٥ أغسطس | جاكرتا | 2200 |
| قيادة وحدة العمل وبناء إدارة التميز | ١٨ - ٢٢ أغسطس | كوالالمبور | 2200 |
| الإبداع في إدارة وتسوية الصراعات ومعالجة السلوك السلبي والخلافات | ١٨ - ٢٢ أغسطس | دبي | 2000 |
| التطوير المتقدم للسكرتير التنفيذي، مدراء المكاتب والمساعد الشخصي | ١٨ - ٢٢ أغسطس | باريس | 4000 |
| الإستراتيجية بمفهوم ٦ سيجما ومهارات التغيير والتطوير المستمر | ٢٥ - ٢٩ أغسطس | دبي | 2000 |
| الفهرسة والأرشفة الإلكترونية للوثائق والملفات | ٢٥ - ٢٩ أغسطس | الرباط | 2000 |
| القيادة المتقدمة وبناء وإدارة فرق عالية الإنجاز | ١ - ٥ سبتمبر | القاهرة | 2000 |
| التميز والإبداع في الإدارة المتقدمة للمكاتب ومهارات الإدارة الفعالة | ١ - ٥ سبتمبر | الدوحة | 2200 |
| القيادة الإدارية والمعايير الحديثة في التطوير الإداري | ١ - ٥ سبتمبر | لندن | 4000 |
| تحقيق وتطوير التفكير الابتكاري والإبداع الوظيفي | ١ - ٥ سبتمبر | عمان | 2000 |
| القيادة الإشرافية المتقدمة والرؤية الإستراتيجية الإبداعية | ١ - ٥ سبتمبر | شرم الشيخ | 2400 |
| الرؤية القيادية الإبداعية : تفويض وتحسين اتخاذ القرارات | ٨ - ١٢ سبتمبر | دبي | 2000 |
| الفهرسة والأرشفة الإلكترونية المتقدمة للوثائق والملفات (وتطبيقاتها باستخدام شبكة الإنترنت) | ٨ - ١٢ سبتمبر | كوالالمبور | 2200 |
| التخطيط والتحليل الاستراتيجي المتقدم | ٨ - ١٢ سبتمبر | اسطنبول | 2200 |
| التميز الإداري المتقدم والتفكير الاستراتيجي والابتكار الإبداعي (قيادة الإبداع ، تهيئة وإدامة مناخ التميز الإداري والتفكير الابتكاري) | ٨ - ١٢ سبتمبر | القاهرة | 2000 |
| العلاقات العامة المتقدمة والخدمة فائقة التميز وفقاً لمعايير الجودة الشاملة والإدارة الإلكترونية المعاصرة | ١٥ - ١٩ سبتمبر | دبي | 2000 |
| الإستراتيجيات المتقدمة للسيطرة والتعامل مع المواقف العدوانية والصراعات ، فن تحويل السلوكيات (١٠ أيام) | ١٥ - ١٩ سبتمبر | القاهرة | 3200 |
| الإستراتيجيات المتقدمة للتميز القيادي والابتكاري وإعداد فرق عمل إبداعية (١٠ أيام) | ١٥ - ١٩ سبتمبر | جاكرتا | 2200 |
| المنظومة الحديثة والمهارات التنظيمية لتطوير العمل وتبسيط إجراءاته | ١٥ - ١٩ سبتمبر | الرياض | 1800 |
| الإستراتيجيات الإعلامية المتقدمة وتقنيات الاتصال الفعال | ٢٢ - ٢٦ سبتمبر | طنجة | 2000 |
| مهارات التخطيط والمتابعة وتقويم وتحسين نتائج العمل (إدارة الإبداع والخطط الابتكارية في العمل) | ٢٢ - ٢٦ سبتمبر | كوالالمبور | 2200 |
| قيادة وحدة العمل وبناء إدارة التميز | ٦ - ١٠ أكتوبر | المنامة | 2000 |
| الوصول على التميز في خدمة وعناية العملاء والسرعة في الأداء | ٦ - ١٠ أكتوبر | جاكرتا | 2200 |
| الاتجاهات الحديثة في التحقيقات الإدارية | ١٣ - ١٧ أكتوبر | اسطنبول | 2200 |
| الإستراتيجيات العملية للعلاقات العامة والإعلام وقياس الرأي العام والدعاية | ١٣ - ١٧ أكتوبر | الدار البيضاء | 2000 |
| تحقيق أقصى قدر من الكفاءة ، الفعالية ، الإنتاجية وتقليل الوقت والجهد | ٣ - ٧ نوفمبر | شرم الشيخ | 2400 |
| التخطيط الإستراتيجي وفن التحول المؤسسي نحو الجودة الشاملة | ٨ - ١٢ ديسمبر | كوالالمبور | 2200 |



برامج الموارد البشرية

| السعر (بالدولار) | الموقع | التاريخ | اسم البرنامج |
|---------------------|---------------|----------------|--|
| ٢٠٠٠ | القاهرة | ٢٩ - ٢٥ فبراير | النظم المتقدمة لتخطيط وتنفيذ ومراقبة أنظمة وأحكام شؤون الموظفين |
| 2000 | دبي | ٢٩ - ٢٥ فبراير | إدارة الموارد البشرية وتخطيط المستقبل الوظيفي من خلال التحليل الوظيفي |
| 2000 | كوالالمبور | ٢٩ - ٢٥ فبراير | تكنولوجيا التميز في التطوير الإداري وإدارة الموارد البشرية وشؤون الموظفين |
| 2200 | الرباط | ٢٩ - ٢٥ فبراير | المعايير الحديثة لسياسات وإجراءات شؤون الموظفين والتطوير الإداري |
| 3200 | القاهرة | ٢٩ - ٢٥ فبراير | تكنولوجيات التميز في التطوير الإداري وإدارة الموارد البشرية وشؤون الموظفين (١٠ أيام) |
| 1800 | الرياض | ٢٩ - ٢٥ فبراير | تخطيط وتوظيف الموارد البشرية وقياس الرضاء الوظيفي |
| 4000 | مدريد | ٢٩ - ٢٥ فبراير | الأساليب الحديثة لإدارة الموارد البشرية |
| 2600 | الدوحة | ٢٩ - ٢٥ فبراير | النظم المتقدمة لتخطيط وتنفيذ ومراقبة أنظمة وأحكام شؤون الموظفين |
| 2000 | دبي | ٢٩ - ٢٥ فبراير | الأساليب الحديثة لتخطيط وتنظيم التدريب |
| 4000 | ميونخ | ٣ - ٧ مارس | النظم المتقدمة للمحاسبة عن الجوانب المالية لشؤون الموظفين والموارد البشرية (تخطيط وقياس ورقابة الأجور والمرتبات) |
| 2200 | جاكرتا | ٣ - ٧ مارس | الاتجاهات الحديثة لشؤون الموظفين (المزايا والتعويضات) |
| 2000 | دبي | ٣ - ٧ مارس | المعايير العملية والتطبيقية للتنظيم الإداري : الهياكل التنظيمية ، تصميم وتصنيف وتقييم الوظائف |
| 2400 | شرم الشيخ | ٢١ - ٢٥ أبريل | التوصيف : التقييم ، التخطيط الوظيفي والمهني المتقدم |
| 2200 | كوالالمبور | ٢١ - ٢٥ أبريل | الإدارة المتقدمة والاتجاهات الحديثة لشؤون الموظفين والتطوير الوظيفي |
| 2000 | القاهرة | ٢١ - ٢٥ أبريل | الابتكار في إدارة التدريب ، الموارد البشرية ، وتحقيق الجودة الشاملة |
| 2200 | جاكرتا | ٢١ - ٢٥ أبريل | تخطيط القوى العاملة ومهارات تحليل وتصنيف وتقييم الرواتب والوظائف |
| 2000 | المنامة | ١٢ - ١٦ مارس | إدارة الموارد البشرية وتخطيط المستقبل الوظيفي من خلال التحليل الوظيفي |
| 1800 | الرياض | ١٢ - ١٦ مارس | قياس الموارد البشرية : كيف تصبح المؤسسة شريك إستراتيجي |
| 2000 | طنجة | ١٢ - ١٦ مارس | تكنولوجيا التميز في التطوير الإداري وإدارة الموارد البشرية وشؤون الموظفين (١٠ أيام) |
| 2200 | جاكرتا | ٥ - ٩ مايو | النظم المتقدمة لتخطيط وتنفيذ ومراقبة أنظمة وأحكام شؤون الموظفين |
| 4000 | نيويورك | ٥ - ٩ مايو | أسس وأدوات تخطيط الموارد البشرية |
| 2000 | دبي | ٥ - ٩ مايو | النظم المتقدمة للمحاسبة عن الجوانب المالية لشؤون الموظفين والموارد البشرية (تخطيط وقياس ورقابة الأجور والمرتبات) |
| 4200 | لندن | ١٢ - ١٦ مايو | تخطيط وتوظيف الموارد البشرية وقياس الرضاء الوظيفي |
| 2000 | الرباط | ١٢ - ١٦ مايو | الإدارة المتقدمة والاتجاهات الحديثة لشؤون الموظفين والتطوير الوظيفي |
| 2000 | القاهرة | ١٢ - ١٦ مايو | الاتجاهات الحديثة والابتكار في إدارة التدريب والتطوير الوظيفي |
| 2000 | عمان | ١٢ - ١٦ مايو | الإستراتيجيات المتقدمة في التحليل الوظيفي |
| 4000 | باريس | ١٢ - ١٦ مايو | الأساليب الحديثة لتخطيط وتنظيم التدريب |
| 4000 | لندن | ١٩ - ٢٣ مايو | الاتجاهات الحديثة في تخطيط المسارات الوظيفية والتنمية الذاتية |
| 2200 | كوالالمبور | ١٩ - ٢٣ مايو | الرؤى والإستراتيجيات الحديثة في إدارة الموارد البشرية وقياس كفاءة الأداء التنظيمي والوظيفي |
| 2800 | جاكرتا | ١٩ - ٢٣ مايو | تقنيات تحليل وتصنيف الاحتياجات التدريبية وتقييم البرامج والخطة التدريبية |
| 2000 | الدوحة | ١٩ - ٢٣ مايو | تخطيط القوى العاملة وإستراتيجيات تحليل وتصنيف وتقييم الوظائف |
| 2000 | طنجة | ١٩ - ٢٣ مايو | مهارات إعداد الهياكل التنظيمية وتصنيف الوظائف تقييم الأداء |
| 1800 | الرياض | ١٩ - ٢٣ مايو | المعايير العلمية والتطبيقية للتنظيم الإداري : الهياكل التنظيمية ، تصميم وتصنيف وتقييم الوظائف |
| 2000 | الدار البيضاء | ٢ - ٦ يونيو | إدارة الموارد البشرية وتخطيط المستقبل الوظيفي من خلال التحليل الوظيفي |
| 2200 | اسطنبول | ٢ - ٦ يونيو | الإستراتيجيات المتقدمة في التحليل الوظيفي |
| 2000 | المنامة | ١٤ - ١٨ يوليو | الرؤى والإستراتيجيات الحديثة في إدارة الموارد البشرية وقياس كفاءة الأداء التنظيمي والوظيفي |
| 2200 | كوالالمبور | ٢١ - ٢٥ يوليو | أسس وأدوات تخطيط الموارد البشرية |
| 2000 | القاهرة | ١١ - ١٥ أغسطس | الإجراءات المتقدمة لسياسات شؤون الموظفين والتطوير الإداري |
| 2400 | شرم الشيخ | ١٨ - ٢٢ أغسطس | الإستراتيجيات المتقدمة والتميز في تطوير وتنمية الموارد البشرية |
| 2200 | كوالالمبور | ١ - ٥ سبتمبر | النظم المتقدمة لتخطيط وتنفيذ ومراقبة أنظمة وأحكام شؤون الموظفين |



| السعر (بالدولار) | الموقع | التاريخ | اسم البرنامج |
|---------------------|---------------|----------------|--|
| 2200 | اسطنبول | ١ - ٥ سبتمبر | النظم المالية لشؤون الموظفين والموارد البشرية وإعداد موازنات العمالة |
| 2000 | طنجة | ٨ - ١٢ سبتمبر | أسس وأدوات تخطيط الموارد البشرية |
| 2000 | القاهرة | ٨ - ١٢ سبتمبر | الاستراتيجيات الحديثة في التدريب وتنمية الموارد البشرية |
| 2200 | جاكرتا | ١٥ - ١٩ سبتمبر | المعايير الحديثة لسياسات وإجراءات شؤون الموظفين والتطوير الإداري |
| 4000 | الرباط | ٢١ - ٣٠ سبتمبر | تكنولوجيات التميز في التطوير الإداري وإدارة الموارد البشرية وشؤون الموظفين (١٠ أيام) |
| 2000 | دبي | ٦ - ١٠ أكتوبر | أساليب وتقنيات الأجور والحوافز باستخدام الحاسب الآلي |
| 2000 | القاهرة | ٦ - ١٠ أكتوبر | الولاء التنظيمي وكيفية الحفاظ على العاملين |
| 2000 | القاهرة | ٦ - ١٠ أكتوبر | إعداد وتأهيل اختصاصي الموارد البشرية والتدريب |
| 3800 | دبي | ١٣ - ٢٢ أكتوبر | تكنولوجيا التميز في التطوير الإداري وإدارة الموارد البشرية وشؤون الموظفين (١٠ أيام) |
| 2000 | المنامة | ١٣ - ١٧ أكتوبر | كيف تتعامل مع قانون العمل الجديد |
| 2200 | اسطنبول | ٢٠ - ٢٥ أكتوبر | البرنامج المتكامل للاستقطاب والاختيار والتعيين والتوجيه |
| 4000 | نيويورك | ٣ - ٧ نوفمبر | تنمية الولاء المؤسسي وأثره في رفع أداء الإدارة العليا |
| 4000 | ميونخ | ١٠ - ١٤ نوفمبر | الإدارة الإستراتيجية الفعالة للموارد البشرية |
| 2000 | القاهرة | ١٧ - ٢١ نوفمبر | الإدارة المتقدمة والاتجاهات الحديثة لشؤون الموظفين والتطوير الوظيفي |
| 2000 | جاكرتا | ٢٤ - ٢٨ نوفمبر | أسس وأدوات تخطيط الموارد البشرية |
| 2200 | كوالالمبور | ١ - ٥ ديسمبر | الأساليب الحديثة لإدارة الموارد البشرية |
| 2000 | طنجة | ١ - ٥ ديسمبر | مستشار إدارة موارد بشرية معتمد CHRC |
| 3800 | القاهرة | ٨ - ١٧ ديسمبر | تكنولوجيات التميز في التطوير الإداري وإدارة الموارد البشرية وشؤون الموظفين (١٠ أيام) |
| 2200 | اسطنبول | ٨ - ١٢ ديسمبر | مهارات إعداد الهياكل التنظيمية وتوصيف الوظائف تقييم الأداء |
| 2000 | الدار البيضاء | ١٥ - ١٩ ديسمبر | الإستراتيجيات الحديثة في التدريب وتنمية الموارد البشرية |
| 2200 | كوالالمبور | ١٥ - ١٩ ديسمبر | الإدارة المتقدمة والاتجاهات الحديثة لشؤون الموظفين والتطوير الوظيفي |
| 2000 | دبي | ٢٢ - ٢٦ ديسمبر | النظم المتقدمة لتخطيط وتنفيذ ومراقبة أنظمة وأحكام شؤون الموظفين |

البرامج المالية والمحاسبية

| الرسوم (بالدولار) | الموقع | التاريخ | اسم البرنامج |
|----------------------|---------------|----------------|---|
| 2200 | كوالالمبور | ١٨ - ٢٢ فبراير | إعداد الموازنات الحكومية وإعداد ورقابة الموازنات الحكومية |
| 2000 | دبي | ١٨ - ٢٢ فبراير | محاسبة التكاليف كأداة فاعلة لدعم استراتيجية المنافسة والتميز |
| 2000 | القاهرة | ١٨ - ٢٢ فبراير | التخطيط المالي وإعداد الموازنات |
| 2000 | دبي | ١٨ - ٢٢ فبراير | استراتيجيات تطوير الأداء المالي والمحاسبي وإعداد الخطة المالية |
| 2200 | جاكرتا | ١٨ - ٢٢ فبراير | التقنيات الحديثة في كشف الاختلاسات والمخالفات والاحتيال المالي والخدع المحاسبية |
| 4000 | باريس | ٢٥ - ٢٩ فبراير | المحاسبة الحكومية المتقدمة ،مراجعة الحسابات الختامية وإعداد التقارير المالية والموازنات |
| 5800 | لندن | ٢٥ - ٢٩ فبراير | المحاسبة المتقدمة ،التخطيط المالي وإعداد الموازنات (١٠ أيام) |
| 2200 | كوالالمبور | ٢٥ - ٢٩ فبراير | الاستراتيجيات المتقدمة لتطوير الأداء المهني للمحاسبين والمدققين وفق المعايير الدولية |
| 2000 | دبي | ٢٥ - ٢٩ فبراير | التقنيات الحديثة في التخطيط والمحاسبة والرقابة علي المخازن والمشتريات |
| 2000 | القاهرة | ٢٥ - ٢٩ فبراير | تحليل القوائم المالية باستخدام الحاسوب |
| 4000 | مدريد | ٢٥ - ٢٩ فبراير | إعداد الموازنات الحكومية وإعداد ورقابة الموازنات الحكومية |
| 2000 | الدار البيضاء | ٢٥ - ٢٩ فبراير | تدقيق وضبط مخاطر الاحتيال المالي وتطبيقاتها بالحاسب الآلي |
| 2000 | جاكرتا | ٣ - ٧ مارس | إعداد التقارير الدورية ، القوائم المالية وإعداد الحساب الختامي |
| 2000 | القاهرة | ٣ - ٧ مارس | تنمية المهارات المحاسبية باستخدام تطبيقات الحاسب الآلي |
| 2000 | دبي | ٣ - ٧ مارس | التميز في إعداد التقارير والبيانات المالية |
| 4000 | باريس | ٢١ - ٢٥ أبريل | المعايير المتقدمة للتنبؤ والتخطيط وإعداد الموازنات |



| | | | |
|------|---------------|----------------|---|
| 2000 | كوالالمبور | ٥ - ٩ مايو | النظم المتقدمة للمحاسبة عن الجوانب المالية لشؤون الموظفين والموارد البشرية (تخطيط وقياس ورقابة الأجور والرواتب) |
| 2000 | الدار البيضاء | ٥ - ٩ مايو | إعداد الموازنات الحكومية وإعداد ورقابة الموازنات الحكومية |
| 4000 | روما | ١٢ - ١٦ مايو | محاسبة التكاليف كأداة فعالة لدعم استراتيجية المنافسة والتميز |
| 2000 | أغادير | ١٢ - ١٦ مايو | مراجع داخلي معتمد CIA |
| 2000 | القاهرة | ٢ - ٤ يونيو | مدير موازنات معتمد CBP |
| 2200 | دبي | ٢ - ٤ يونيو | استراتيجيات تطوير الأداء المالي والمحاسبي وإعداد الخطة المالية |
| 2800 | جاكرتا | ٩ - ١٣ يونيو | إعداد الموازنات الحكومية وإعداد ورقابة الموازنات الحكومية |
| 2000 | القاهرة | ٧ - ١١ يونيو | محاسب تكاليف معتمد CCA |
| 4000 | فيينا | ١٤ - ١٨ يونيو | دراسة الجدوى المالية |
| 2000 | القاهرة | ١٤ - ١٨ يونيو | المحاسبة لغير المحاسبين |
| 2000 | الاسكندرية | ٢١ - ٢٥ يوليو | التقنيات الحديثة في كشف الاختلاسات والمخالفات والاحتيال المالي والخدع المحاسبية |
| 2000 | طنجة | ٢١ - ٢٥ يوليو | المحاسبة المتقدمة، التخطيط المالي وإعداد الموازنات |
| 4000 | واشنطن | ٤ - ٨ أغسطس | الإبداع والتميز في قراءة تحركات سوق الأسهم |
| 4000 | روما | ٤ - ٨ أغسطس | مهارات المحاسبة في الحكومة الإلكترونية |
| 2000 | الرباط | ٤ - ٨ أغسطس | المدير المالي الكفاء والتعامل الفعال مع البيئة الخارجية والداخلية |
| 2000 | الدوحة | ١١ - ١٥ أغسطس | تقييم مخاطر التمويل والاستثمار والتنبؤ بالفشل المالي |
| 2000 | القاهرة | ١١ - ١٥ أغسطس | التحول من موازنة البنود إلى موازنة البرامج والأداء |
| 2200 | اسطنبول | ١٨ - ٢٢ أغسطس | تنمية مهارات إعداد القوائم المالية وقوائم وتقارير التكاليف |
| 4000 | أثينا | ١ - ٥ سبتمبر | دور الرقابة في الكشف والحد من المخالفات المالية |
| 2000 | دبي | ١ - ٥ سبتمبر | محاسبة التكاليف كأداة فعالة لدعم إستراتيجية المنافسة والتميز |
| 2200 | الدوحة | ٨ - ١٢ سبتمبر | معايير المحاسبة الحكومية الدولية للقطاع الحكومي |
| 2200 | جاكرتا | ٨ - ١٢ سبتمبر | النظم المتقدمة للمحاسبة عن الجوانب المالية لشؤون الموظفين والموارد البشرية (تخطيط وقياس ورقابة الأجور والرواتب) |
| 2200 | كوالالمبور | ١٥ - ١٩ سبتمبر | استراتيجيات تطوير الأداء المالي والمحاسبي وإعداد الخطة المالية |
| 2000 | الرباط | ١٥ - ١٩ سبتمبر | إعداد الموازنات الحكومية وإعداد ورقابة الموازنات الحكومية |
| 2000 | القاهرة | ٢٢ - ٢٦ سبتمبر | المحاسبة الحكومية المتقدمة، مراجعة الحسابات الختامية وإعداد التقارير المالية والموازنات |
| 4000 | أثينا | ٦ - ١٠ أكتوبر | تدقيق وضبط مخاطر الاحتيال المالي وتطبيقاتها بالحاسب الآلي |
| 2000 | دبي | ٦ - ١٠ أكتوبر | إعداد الموازنات الحكومية وإعداد ورقابة الموازنات الحكومية |
| 4000 | برشلونة | ٦ - ١٠ أكتوبر | تقييم مخاطر التمويل والاستثمار والتنبؤ بالفشل المالي |
| 2000 | عمان | ١٣ - ١٧ أكتوبر | التخطيط والرقابة والتقييم المالي وإعداد الدراسات المالية |
| 2000 | القاهرة | ١٣ - ١٧ أكتوبر | محاسب تكاليف معتمد CCA |
| 2000 | طنجة | ٣ - ٧ نوفمبر | مهارات المحاسبة في الحكومة الإلكترونية |
| 4000 | لندن | ١٠ - ١٤ نوفمبر | المعايير الحديثة لإعداد وتقييم جودة التقارير الرقابية والمالية |
| 2200 | كوالالمبور | ١ - ٥ ديسمبر | التقنيات الحديثة في التخطيط والمحاسبة والرقابة على المخازن والمشتريات |
| 2200 | اسطنبول | ٨ - ١٢ ديسمبر | إعداد الموازنات الحكومية وإعداد ورقابة الموازنات الحكومية |
| 2200 | جاكرتا | ٢٢ - ٢٦ ديسمبر | تنمية مهارات إعداد القوائم المالية وقوائم وتقارير التكاليف |



برامج البلديات

| اسم البرنامج | تاريخ الانعقاد | الموقع | السعر (بالدولار) |
|---|----------------|---------------|---------------------|
| القيادة الفعالة وإدارة التغيير لرؤساء البلديات | ٢٥ - ٢٩ فبراير | دبي | 2000 |
| تطبيقات ٦ سيجما لتحسين الجودة الإدارية في اعمال البلديات | ٢٥ - ٢٩ فبراير | كوالالمبور | 2800 |
| إعداد وتأهيل قيادات الصف الثاني لرؤساء البلديات | ٢٥ - ٢٩ فبراير | برشلونة | 4000 |
| القيادة الفعالة وإدارة التغيير لرؤساء البلديات . | ٢٥ - ٢٩ فبراير | لندن | 4000 |
| الاتجاهات الحديثة في التنظيم وتبسيط الإجراءات الإدارية في البلديات | ٢٥ - ٢٩ فبراير | باريس | 4000 |
| استراتيجيات إدارة وتطوير الخدمات في القطاع البلدي | ٢٥ - ٢٩ فبراير | باريس | 4000 |
| تطبيق نظام الهاسب (HACCP) لضمان سلامة الأغذية | ٢٥ - ٢٩ فبراير | القاهرة | 2000 |
| فن التعامل مع الضغوط وتحليل المشكلات واتخاذ القرارات في البلديات | ٢٥ - ٢٩ فبراير | كوالالمبور | 2200 |
| المهارات الإدارية للمديرين الجدد في البلديات . | ٢٥ - ٢٩ فبراير | القاهرة | 2000 |
| تحليل بيئة العمل البلدي وتقييم الأداء الإداري في ظل التطورات الإدارية ودورها في تنمية المدن | ٢٥ - ٢٩ فبراير | دبي | 2000 |
| الإشراف الإداري الفعال لرؤساء البلديات | ٣ - ٧ مارس | الدار البيضاء | 2000 |
| تطبيق السياسات الناجحة وأهميتها في البلديات | ٣ - ٧ مارس | طنجة | 2000 |
| تبسيط وتطوير الإجراءات الإدارية في البلديات | ٣ - ٧ مارس | القاهرة | 2000 |
| التفويض الإداري ومدخل تحفيز المرؤوسين في البلديات | ٣ - ٧ مارس | اسطنبول | 2200 |
| إدارة وتطوير خدمات المراجعين في البلديات | ٣ - ٧ مارس | المنامة | 2000 |
| فن التعامل مع الضغوط وتحليل المشكلات واتخاذ القرارات في البلديات | ٢١ - ٢٥ ابريل | كوالالمبور | 2200 |
| القيادة الفعالة وإدارة التغيير لرؤساء البلديات | ٥ - ٩ مايو | جاكرتا | 2200 |
| الاتصالات الإدارية وفن التعامل مع الاخرين لموظفي البلديات | ٥ - ٩ مايو | القاهرة | 2000 |
| الإدارة الاستراتيجية للجودة الشاملة في المنشآت الحكومية | ١٢ - ١٦ مايو | كوالالمبور | 2200 |
| تنمية المهارات الإدارية لرؤساء الأقسام في البلديات | ٢٦ - ٣٠ مايو | دبي | 2000 |
| تطبيق نظام الهاسب (HACCP) لضمان سلامة الأغذية | ٢ - ٤ يونيو | القاهرة | 2000 |
| تطبيق السياسات الناجحة وأهميتها للمجالس البلدية | ٩ - ١٣ يونيو | ميونخ | 4000 |
| تطوير أعمال البلديات ورفع كفاءة موظفيها | ١٦ - ٢٠ يونيو | القاهرة | 2000 |
| تطبيقات ٦ سيجما لتحسين الجودة الإدارية في اعمال البلديات | ٢٣ - ٢٧ يونيو | طنجة | 2000 |
| تطبيق السياسات الناجحة وأهميتها في البلديات | ٧ - ١١ يوليو | عمان | 2000 |
| فن التعامل مع الضغوط وتحليل المشكلات واتخاذ القرارات في البلديات | ١٤ - ١٨ يوليو | الشارقة | 2000 |
| تبسيط وتطوير الإجراءات الإدارية في البلديات | ٢١ - ٢٥ يوليو | أثينا | 4000 |
| تحقيق أقصى قدرة من الكفاءة ، الفعالية ، الإنتاجية وتقليل الوقت والجهد | ٤ - ٨ أغسطس | الإسكندرية | 2000 |
| القيادة الفعالة وإدارة التغيير لرؤساء البلديات | ١١ - ١٥ أغسطس | القاهرة | 2000 |
| الاتجاهات الحديثة في التنظيم وتبسيط الإجراءات الإدارية في البلديات | ١٨ - ٢٢ أغسطس | روما | 4000 |
| الاساليب الحديثة لتطوير آلية أعمال المراقب الصحي | ٢٥ - ٢٩ أغسطس | كوالالمبور | 2200 |
| تطبيق السياسات الناجحة وأهميتها في البلديات للعمل | ١ - ٥ سبتمبر | بيروت | 2000 |
| صياغة إستراتيجية خطط العمل لتطوير الأداء | ١ - ٥ سبتمبر | المنامة | 2000 |
| تطبيقات ٦ سيجما لتحسين الجودة الإدارية في اعمال البلديات | ٨ - ١٢ سبتمبر | شرم الشيخ | 2400 |
| فن التعامل مع الضغوط وتحليل المشكلات واتخاذ القرارات في البلديات | ١٥ - ١٩ سبتمبر | عمان | 2000 |
| تبسيط وتطوير الإجراءات الإدارية في البلديات | ٢٢ - ٢٦ سبتمبر | الغردقة | 2200 |
| الإشراف الإداري الفعال لرؤساء البلديات | ٦ - ١٠ أكتوبر | واشنطن | 4000 |
| إدارة وتطوير خدمات المراجعين في البلديات | ١٣ - ١٧ أكتوبر | القاهرة | 2000 |
| التفويض الإداري ومدخل تحفيز المرؤوسين في البلديات | ٣ - ٧ نوفمبر | الرياض | 1800 |



| اسم البرنامج | تاريخ الانعقاد | الموقع | السعر (بالدولار) |
|---|----------------|---------------|------------------|
| الإشراف الإداري الفعال لرؤساء البلديات | ١٠ - ١٤ نوفمبر | دبي | 2000 |
| إدارة وتطوير خدمات المراجعين في البلديات | ١٧ - ٢١ نوفمبر | القاهرة | 2000 |
| تبسيط وتطوير الإجراءات الإدارية في البلديات | ٢٤ - ٢٨ نوفمبر | كوالالمبور | 2200 |
| إدارة وتطوير خدمات المراجعين في البلديات | ١ - ٥ ديسمبر | الدار البيضاء | 2000 |
| تطبيق السياسات الناجحة وأهميتها في البلديات | ٨ - ١٢ ديسمبر | المنامة | 2000 |
| التفويض الإداري ومدخل تحفيز المرؤوسين في البلديات | ١٥ - ١٩ ديسمبر | واشنطن | 4000 |
| الإشراف الإداري الفعال لرؤساء البلديات | ١٥ - ١٩ ديسمبر | ميونخ | 4000 |
| فن التعامل مع الضغوط وتحليل المشكلات واتخاذ القرارات في البلديات | ٢٢ - ٢٦ ديسمبر | القاهرة | 2000 |
| تحليل بيئة العمل البلدي وتقييم الأداء الإداري في ظل التطورات الإدارية ودورها في تنمية المدن | ٢٢ - ٢٦ ديسمبر | دبي | 2000 |
| الإشراف الإداري الفعال لرؤساء البلديات برامج المشتريات والمخازن | ٢٢ - ٢٦ ديسمبر | الغردقة | 2200 |

| اسم البرنامج | التاريخ | الموقع | الرسوم (بالدولار) |
|--|----------------|---------------|-------------------|
| التقنيات الحديثة في التخطيط والمحاسبة والرقابة على المخازن والمشتريات | ٢٥ - ٢٩ فبراير | القاهرة | 2000 |
| الاتجاهات الحديثة في إدارة المشتريات والتعامل مع الموردين | ٢٥ - ٢٩ فبراير | دبي | 2000 |
| الأساليب الفنية المتقدمة في إدارة المشتريات وكيفية التفاوض وتقييم أداء الموردين | ٢٥ - ٢٩ فبراير | لندن | 4000 |
| الإدارة الفعالة للمستودعات والمخازن | ٢٥ - ٢٩ فبراير | القاهرة | 2000 |
| التخطيط الاستراتيجي للإبداع للمشتريات وإدارة سلسلة الإمدادات والتموين | ٢٥ - ٢٩ فبراير | كوالالمبور | 2200 |
| الإمداد والتموين الطبي | ٢٥ - ٢٩ فبراير | جاكرتا | 2200 |
| الابتكار والإبداع في إدارة المخازن : المواد والمخزون الراكد | ٢٥ - ٢٩ فبراير | الرباط | 2000 |
| الأساليب الكمية في إدارة المخزن والسيطرة علي المخزون الكترونيا | ٣ - ٧ مارس | القاهرة | 2000 |
| استراتيجيات التجهيز والشراء وإدارة سلسلة التموين والإمداد | ٣ - ٧ مارس | اسطنبول | 2200 |
| التقنيات الحديثة في التخطيط والمحاسبة والرقابة على المخازن والمشتريات | ٣ - ٧ مارس | الدار البيضاء | 2000 |
| تخطيط أعمال إدارة المشتريات | ٥ - ٩ مايو | المنامة | 2000 |
| الاستراتيجيات المعاصرة في إدارة المشتريات و المخزون | ٥ - ٩ مايو | كوالالمبور | 2200 |
| المهارات المتكاملة في إدارة المشتريات والمخازن | ١٢ - ١٦ مايو | دبي | 2000 |
| الأساليب الفنية المتقدمة في إدارة المشتريات وكيفية التفاوض وتقييم أداء الموردين | ١٩ - ٢٣ مايو | القاهرة | 2000 |
| الإدارة الفعالة للمستودعات والمخازن: إدارة المخازن ومقاييس أداء ورقابة المخزون وأفضل الممارسات الحديثة للتعامل مع الموردين | ٧ - ١١ يونيو | طنجة | 2000 |
| التقنيات الحديثة في التخطيط والمحاسبة والرقابة على المخازن والمشتريات | ١٤ - ١٨ يوليو | جاكرتا | 2200 |
| استراتيجيات ولوائح الشراء الداخلي والخارجي | ٤ - ٨ أغسطس | الرباط | 2000 |
| تطبيقات الحاسب الآلي في مجال إدارة المستودعات ومراقبة المخزون | ١ - ٥ سبتمبر | جاكرتا | 2200 |
| التقنيات الحديثة في التخطيط والمحاسبة والرقابة على المخازن والمشتريات | ٣ - ٧ نوفمبر | القاهرة | 2000 |
| الإدارة الفعالة للمستودعات والمخازن: إدارة المخازن ومقاييس أداء ورقابة المخزون وأفضل الممارسات الحديثة للتعامل مع الموردين | ٨ - ١٢ ديسمبر | اسطنبول | 2200 |



البرامج القانونية وإدارة العقود

| الرسوم (بالدولار) | الموقع | التاريخ | اسم البرنامج |
|----------------------|------------|----------------|---|
| 2000 | القاهرة | ٢٥ - ٢٩ فبراير | أساليب و ضوابط صياغة العقود الإدارية والفنية |
| 4000 | لندن | ٢٥ - ٢٩ فبراير | تنمية مهارات مديري ومسئولي الشئون القانونية |
| 2200 | تونس | ٢٥ - ٢٩ فبراير | تطوير ومراجعة العقود وكشف المخالفات والتدليس والاحتيال |
| 2000 | القاهرة | ٣ - ٧ مارس | الاتجاهات الحديثة في التحقيقات الإدارية وضوابط الفساد الإداري |
| 2200 | كوالالمبور | ٣ - ٧ مارس | المعايير الحديثة في إعداد وصياغة وتقديم المذكرات القانونية |
| 2000 | دبي | ٣ - ٧ مارس | الرقابة المالية الحديثة والمحاسبة الحكومية من منظور مالي وقانوني |
| 2200 | اسطنبول | ٣ - ٧ مارس | مهارات التفاوض وإبرام العقود وإتمام الصفقات |
| 2000 | القاهرة | ٣ - ٧ مارس | الجوانب القانونية في إدارة الموارد البشرية وشؤون الموظفين |
| 4000 | أثينا | ٢١ - ٢٥ أبريل | رصد المخاطر ، الأداء ، الجدول الزمني وتعليق العقود |
| 4000 | برشلونة | ٥ - ٩ مايو | الصياغة القانونية والإعداد للعقود الإدارية وأثارها |
| 2000 | عمان | ٢ - ٤ يونيو | إدارة عقود التشغيل والصيانة التي يتم توقيعها مع المقاولين |
| 1800 | الرياض | ٤ - ٨ أغسطس | تنمية المهارات القانونية والإدارية وأصول تطبيق القوانين واللوائح |
| 2200 | جاكرتا | ٤ - ٨ أغسطس | تبسيط وتيسير الإجراءات الجنائية |
| 2000 | دبي | ١٨ - ٢٢ أغسطس | المعايير الدولية في إعداد وصياغة وتقديم المذكرات القانونية |
| 2000 | القاهرة | ١ - ٥ سبتمبر | المهارات الحديثة في إعداد العقود الإدارية وتجنب الأخطاء الشائعة |
| 3800 | دبي | ١ - ٥ سبتمبر | تطوير المهارات القانونية والتفاوض التعاقدية وإستراتيجيات صياغة العقود (١٠ أيام) |
| 4000 | باريس | ٨ - ١٢ سبتمبر | مهارات حل مشكلات العقود |
| 4000 | لندن | ٢٥ - ٢٩ سبتمبر | القانون للمدراء غير القانونيين |
| 2200 | صلالة | ٢٥ - ٢٩ سبتمبر | السكرتارية العالمية القانونية |
| 2000 | القاهرة | ٦ - ١٠ أكتوبر | الاتجاهات الحديثة في التحقيقات الإدارية وضوابط الفساد الإداري |
| 2000 | تونس | ٦ - ١٠ أكتوبر | المعايير الدولية في إعداد وصياغة وتقديم المذكرات القانونية |
| 2000 | دبي | ١٣ - ١٧ أكتوبر | الإعداد للمناقصات والممارسات والأساليب العلمية لإبرام العقود |
| 2000 | طنجة | ١٣ - ١٧ أكتوبر | تطوير العلاقات بين الإداريين والقانونيين |
| 2000 | القاهرة | ١٣ - ١٧ أكتوبر | القواعد القانونية للمناقصات والمزايدات الدولية |
| 1800 | الرياض | ٢٠ - ٢٤ أكتوبر | التنسيق الإداري والقانوني لأعمال المحضرين والتبليغ القضائي |
| 2000 | دبي | ٣ - ٧ نوفمبر | مهارات الكتابة القانونية وتقنية الصياغة التشريعية وتصميم العقود |
| 2200 | اسطنبول | ٣ - ٧ نوفمبر | المعايير الدولية في إعداد وصياغة وتقديم المذكرات القانونية |
| 2000 | القاهرة | ١٠ - ١٤ نوفمبر | تطوير ومراجعة العقود وكشف المخالفات والتدليس والاحتيال |
| 2200 | كوالالمبور | ١٠ - ١٤ نوفمبر | الجوانب القانونية في إدارة الموارد البشرية وشؤون الموظفين |
| 2200 | جاكرتا | ١٧ - ٢١ نوفمبر | أساليب و ضوابط صياغة العقود الإدارية والفنية |
| 2000 | القاهرة | ١٧ - ٢١ نوفمبر | تبسيط وتيسير الإجراءات الجنائية |
| 2200 | كوالالمبور | ٢٤ - ٢٨ نوفمبر | تطوير العلاقات بين الإداريين والقانونيين |
| 2000 | دبي | ٢٤ - ٢٨ نوفمبر | تطوير ومراجعة العقود وكشف المخالفات والتدليس والاحتيال |
| 2000 | عمان | ٢٤ - ٢٨ نوفمبر | المعايير الحديثة في إعداد وصياغة وتقديم المذكرات القانونية |
| 2000 | طنجة | ٢٤ - ٢٨ نوفمبر | مهارات حل مشكلات العقود |
| 2000 | القاهرة | ٢٤ - ٢٨ نوفمبر | الإعداد للمناقصات والممارسات والأساليب العلمية لإبرام العقود |
| 4000 | لندن | ١ - ٥ ديسمبر | التحكيم التجاري الدولي |
| 1800 | الرياض | ٨ - ١٢ ديسمبر | القانون للمدراء غير القانونيين |
| 2200 | اسطنبول | ٨ - ١٢ ديسمبر | المنازعات التأمينية الحديثة |
| 2200 | صلالة | ١٥ - ١٩ ديسمبر | المهارات المتقدمة في التقييم والرد على الاستشارات القانونية |
| 3800 | القاهرة | ١٥ - ٢٤ ديسمبر | تطوير المهارات القانونية والتفاوض التعاقدية وإستراتيجيات صياغة العقود (١٠ أيام) |
| 2200 | كوالالمبور | ١٥ - ١٩ ديسمبر | المعايير الحديثة في إعداد وصياغة وتقديم المذكرات القانونية |



| الرسوم (بالدولار) | الموقع | التاريخ | اسم البرنامج |
|----------------------|---------|----------------|--|
| 2000 | الرباط | ١٥ - ١٩ ديسمبر | المهارات الحديثة في إعداد العقود الإدارية وتجنب الأخطاء الشائعة |
| 4000 | أثينا | ١٥ - ١٩ ديسمبر | الكتابة والترجمة القانونية وتقنيات صياغة التشريعات والعقود |
| 4000 | أثينا | ١٥ - ١٩ ديسمبر | الاتجاهات الحديثة في التحقيقات الإدارية وضوابط الفساد الإداري |
| 2000 | دبي | ١٥ - ١٩ ديسمبر | الجوانب القانونية في إدارة الموارد البشرية وشؤون الموظفين |
| 2000 | تونس | ١٥ - ١٩ ديسمبر | تنمية المهارات القانونية والإدارية وأصول تطبيق القوانين واللوائح |
| 2200 | جاكرتا | ٢٢ - ٢٦ ديسمبر | تطوير ومراجعة العقود وكشف المخالفات والتدليس والاحتيال |
| 2000 | دبي | ٢٢ - ٢٦ ديسمبر | القواعد القانونية للمناقصات والمزايدات الدولية |
| 2000 | القاهرة | ٢٢ - ٢٦ ديسمبر | الاتجاهات الحديثة في التحقيقات الإدارية وضوابط الفساد الإداري |
| 2000 | عمان | ٢٢ - ٢٦ ديسمبر | المهارات الحديثة في إعداد العقود الإدارية وتجنب الأخطاء الشائعة |

برامج السكرتارية وإدارة المكاتب

| الرسوم (بالدولار) | الموقع | التاريخ | اسم البرنامج |
|----------------------|---------------|----------------|--|
| 2000 | دبي | ٢٥ - ٢٩ فبراير | المفاهيم المتقدمة للجودة الشاملة في إدارة المكاتب |
| 4000 | ميونخ | ٢٥ - ٢٩ فبراير | النظم المتقدمة والاتجاهات الحديثة في إدارة المكاتب والسكرتارية |
| 4000 | باريس | ٢٥ - ٢٩ فبراير | المهارات المتقدمة لتطوير أداء مدراء مكاتب القادة |
| 2000 | القاهرة | ٢٥ - ٢٩ فبراير | الإبداع والتميز في الكتابات والمراسلات الحكومية |
| 4000 | مدريد | ٣ - ٧ مارس | تطوير مهارات مدراء المكاتب والسكرتارية التنفيذية |
| 2200 | جاكرتا | ٣ - ٧ مارس | المهارات الإبداعية والإلكترونية للسكرتارية القانونية |
| 2200 | كوالالمبور | ٣ - ٧ مارس | إعادة هندسة إدارة المكاتب وأعمال السكرتارية وفقا للمعايير العالمية الحديثة |
| 2000 | دبي | ٢١ - ٢٥ أبريل | الأساليب الحديثة في التنظيم وتبسيط الإجراءات للسكرتير التنفيذي |
| 2200 | اسطنبول | ٥ - ٩ مايو | تطوير مهارات مدراء المكاتب والسكرتارية التنفيذية باستخدام الحاسوب |
| 2000 | الدار البيضاء | ٩ - ١٣ يونيو | الفهرسة والأرشفة الرقمية للمحفوظات المتقدمة وإدارة المستندات الكترونيا |
| 2000 | تونس | ٢١ - ٢٥ يوليو | استخدام تكنولوجيا المعلومات في إدارة المكاتب |
| 2000 | الرباط | ٤ - ٨ أغسطس | التميز والابتكار في أعمال السكرتارية وإدارة المكاتب |
| 4000 | باريس | ١ - ٥ سبتمبر | تطوير مهارات مدراء المكاتب والسكرتارية التنفيذية |
| 2000 | القاهرة | ٦ - ١٠ أكتوبر | المفاهيم المتقدمة للجودة الشاملة في إدارة المكاتب |
| 2000 | دبي | ١٠ - ١٤ نوفمبر | الأساليب الحديثة في التنظيم وتبسيط الإجراءات للسكرتير التنفيذي |
| 4000 | برشلونة | ١ - ٥ ديسمبر | الفهرسة والأرشفة الرقمية للمحفوظات المتقدمة وإدارة المستندات الكترونيا |
| 2000 | الدوحة | ٨ - ١٢ ديسمبر | تطوير مهارات مدراء المكاتب والسكرتارية التنفيذية باستخدام الحاسوب |
| 2200 | كوالالمبور | ٢٢ - ٢٦ ديسمبر | السكرتارية التنفيذية المتقدمة والإدارة المكتبية الحديثة |



برامج التسويق والمبيعات

| الرسوم (بالدولار) | المكان | التاريخ | اسم البرنامج |
|----------------------|---------------|----------------|---|
| 2000 | القاهرة | ٢٩ - ٢٥ فبراير | الاتجاهات الحديثة في المبيعات |
| 1800 | الرياض | ٢٩ - ٢٥ فبراير | الإدارة الإستراتيجية للبرامج التسويقية |
| 2000 | القاهرة | ٢٩ - ٢٥ فبراير | تنمية مهارات مسنولي المبيعات |
| 1800 | الرياض | ٣ - ٧ مارس | الإدارة الاستراتيجية للبرامج التسويقية |
| 2200 | جاكرتا | ٣ - ٧ مارس | أساليب التميز في مواجهة منافسات السوق |
| 2000 | الدار البيضاء | ٥ - ٩ مايو | التميز التسويقي لمواجهة التحديات المعاصرة |
| 2000 | القاهرة | ١٢ - ١٦ مايو | مبادئ التسويق والمبيعات الخدمية وتطوير العمليات البيعية وإعداد الخطط الإستراتيجية للتسويق |
| 2000 | دبي | ١٦ - ٢٠ يونيو | مهارات الحوار والإقناع والتفاوض |
| 4000 | مدريد | ١١ - ١٥ أغسطس | الاتجاهات الحديثة في المبيعات |
| 2000 | القاهرة | ١ - ٥ سبتمبر | تنمية مهارات مدير التسويق الناجح |
| 1800 | الرياض | ٨ - ١٢ سبتمبر | المحركات العشر لبناء الإستراتيجية التسويقية |
| 1800 | جدة | ٦ - ١٠ أكتوبر | مستشار تسويق معتمد |
| 2400 | طنجة | ١٣ - ١٧ أكتوبر | التميز التسويقي لمواجهة التحديات المعاصرة |
| 2000 | القاهرة | ١٠ - ١٤ نوفمبر | دراسة السوق وتقييم الأداء التسويقي |
| 2000 | دبي | ١٧ - ٢١ نوفمبر | مبادئ التسويق والمبيعات الخدمية وتطوير العمليات البيعية وإعداد الخطط الإستراتيجية للتسويق |
| 1800 | الرياض | ٢٤ - ٢٨ نوفمبر | إعداد بحوث مشروعات الجدوى التسويقية |
| 1800 | جدة | ١ - ٥ ديسمبر | الإدارة الإستراتيجية للبرامج التسويقية |
| 2000 | القاهرة | ٨ - ١٢ ديسمبر | الاتجاهات الحديثة في المبيعات |
| 1800 | الرياض | ١٥ - ١٩ ديسمبر | مهارات الحوار والإقناع والتفاوض |
| 2000 | طنجة | ٢٢ - ٢٦ ديسمبر | أساليب التميز في مواجهة منافسات السوق |

برامج العلاقات العامة والإعلام

| الرسوم (بالدولار) | المكان | التاريخ | اسم البرنامج |
|----------------------|---------------|----------------|--|
| 4000 | لندن | ٢٩ - ٢٥ فبراير | مهارات التعامل مع وسائل الإعلام للقادة |
| 2000 | القاهرة | ٢٩ - ٢٥ فبراير | التخطيط الإستراتيجي في إدارة العلاقات العامة |
| 4000 | لندن | ٢٩ - ٢٥ فبراير | الاستراتيجيات الإعلامية المتقدمة وتقنيات الاتصال الفعال |
| 2000 | القاهرة | ٣ - ٧ مارس | الأساليب والاتجاهات العالمية الحديثة في العلاقات العامة |
| 2200 | كوالالمبور | ٥ - ٩ مايو | أسس العلاقات وفن المراسم والبروتوكول والتعامل مع كبار الشخصيات |
| 3800 | الدار البيضاء | ١٢ - ١٦ مايو | العلاقات العامة المتقدمة والخدمة فائقة التميز وفقاً لمعايير الجودة الشاملة والإدارة الإلكترونية المعاصرة (١٠ أيام) |
| 4000 | باريس | ٩ - ١٣ يونيو | إعداد خبير العلاقات العامة |
| 2000 | دبي | ١٦ - ٢٠ يونيو | الإدارة الإستراتيجية للحملات الإعلانية ومهارات الاتصال الإعلاني الفعال |
| 2000 | طنجة | ١٤ - ١٨ يوليو | التخطيط الإستراتيجي في إدارة العلاقات العامة |
| 2000 | القاهرة | ١ - ٥ سبتمبر | التقنيات الحديثة في عمليات المونتاج التلفزيوني والإذاعي |
| 2200 | اسطنبول | ٨ - ١٢ سبتمبر | ميكنة العلاقات العامة والإعلام ومسيرة الاتجاهات الحديثة |
| 4000 | لندن | ٦ - ١٠ أكتوبر | فعالية تخطيط وتنفيذ الحملات الإعلامية للتوعية والإرشاد الإجتماعي |
| 2200 | جاكرتا | ١٣ - ١٧ أكتوبر | إدارة العلاقات العامة من خلال متغيرات العولمة وتكنولوجيا المعلومات |
| 4000 | فيينا | ٢٠ - ٢٤ أكتوبر | الإدارة الإعلامية للأزمات |
| 2000 | الرباط | ١٠ - ١٤ نوفمبر | الاتجاهات العالمية الحديثة في العلاقات العامة والإعلام |
| 4000 | شرم الشيخ | ١٧ - ٢١ نوفمبر | تخطيط وتنفيذ حملات التوعية والإرشاد |
| 2200 | اسطنبول | ١٧ - ٢١ نوفمبر | العلاقات العامة والتعامل مع كبار الشخصيات |



| الرسوم (بالدولار) | المكان | التاريخ | اسم البرنامج |
|----------------------|---------|----------------|--|
| 4000 | مديد | ٢٤ - ٢٨ نوفمبر | إعداد قيادات العلاقات العامة والإعلام |
| 2000 | القاهرة | ٢٤ - ٢٨ نوفمبر | البروتوكول و الإتيكيت لمسئولي العلاقات العامة و مدراء المكاتب |
| 4000 | باريس | ٢٤ - ٢٨ نوفمبر | تطوير إدارة العلاقات العامة في تنظيم الاجتماعات واللقاءات الدولية |
| 2000 | القاهرة | ١ - ٥ ديسمبر | المفهوم الشامل للعلاقات العامة في ضوء الفكر الإداري الحديث |
| 2000 | دبي | ١ - ٥ ديسمبر | النظم المتكاملة للعلاقات العامة والبروتوكول والإعلام |
| 2000 | تونس | ٨ - ١٢ ديسمبر | المهارات السلوكية والمهنية للعاملين في العلاقات العامة والإعلام |
| 4000 | نيويورك | ٨ - ١٢ ديسمبر | مهارات التعامل مع وسائل الإعلام للقادة |
| 2000 | القاهرة | ١٥ - ١٩ ديسمبر | الاستراتيجيات المتقدمة للعلاقات العامة والإعلام وقياس الرأي العام |
| 4000 | برشلونة | ١٥ - ١٩ ديسمبر | البروتوكول و الإتيكيت لمسئولي العلاقات العامة و مدراء المكاتب |
| 4000 | ميونخ | ٢٢ - ٢٦ ديسمبر | الاستراتيجيات العملية للعلاقات العامة والإعلام وقياس الرأي العام والدعاية |
| 2000 | القاهرة | ٢٢ - ٢٦ ديسمبر | العلاقات العامة الدولية - المراسم والبروتوكول برامج الأمن والسلامة والصحة المهنية |

| الرسوم (بالدولار) | الموقع | التاريخ | اسم البرنامج |
|----------------------|---------------|----------------|--|
| 2000 | القاهرة | ٢٥ - ٢٩ فبراير | إدارة الأزمات الأمنية واتخاذ القرارات الفعالة |
| 2200 | كوالالمبور | ٢٥ - ٢٩ فبراير | الأمن والسلامة للمنشآت الحكومية |
| 2000 | القاهرة | ٣ - ٧ مارس | القيادة الشاملة لفرق الأزمات وإدارة الاتصالات تحت الطوارئ والضغط |
| 2000 | الرباط | ٣ - ٧ مارس | إدارة الأزمات الأمنية وخطة الطوارئ |
| 2000 | دبي | ٥ - ٩ مايو | التميز في تنمية المهارات القيادية في الأمن والسلامة الصناعية |
| 2000 | القاهرة | ١٢ - ١٦ مايو | التطبيقات الحديثة للحفاظ على سلامة أمن المنشآت والعاملين فيها |
| 2000 | الدار البيضاء | ١٦ - ٢٠ يونيو | الأشراف الأمني وإعداد الخطط والاستراتيجيات الهندسية |
| 2000 | القاهرة | ٢١ - ٢٥ يوليو | تطوير نظم وإدارة السلامة في المنشآت العامة |
| 2000 | دبي | ٤ - ٨ أغسطس | الاتجاهات الحديثة في الرقابة والاستعداد والاستجابة للطوارئ |
| 2000 | تونس | ١ - ٥ سبتمبر | إدارة المخاطر والأزمات في المنشآت البترولية |
| 1800 | الرياض | ٨ - ١٢ سبتمبر | الإدارة الأمنية الشاملة |
| 2000 | القاهرة | ٦ - ١٠ أكتوبر | إدارة الأزمة الأمنية طبقا لنظام الجودة العالمي (ISO9000) |
| 2000 | طنجة | ٦ - ١٠ أكتوبر | الأسلوب العلمي في إدارة غرفة العمليات الرئيسية أثناء الأزمات الأمنية |
| 2000 | دبي | ٣ - ٧ نوفمبر | الأسس الفنية للتحقيقات الأمنية |
| 2200 | جاكرتا | ١٠ - ١٤ نوفمبر | الأمن والسلامة للمنشآت الحكومية |
| 2200 | اسطنبول | ١ - ٥ ديسمبر | إدارة الأزمات الأمنية وخطة الطوارئ |
| 2000 | تونس | ١ - ٥ ديسمبر | الإدارة الفعالة للأزمات والكوارث |
| 2200 | كوالالمبور | ٨ - ١٢ ديسمبر | المنظومة المتكاملة للإدارة الأمنية الحديثة |
| 2200 | اسطنبول | ٨ - ١٢ ديسمبر | تطبيقات إجراءات السلامة للحفاظ على العاملين داخل المنشآت |
| 2000 | كوالالمبور | ١٥ - ١٩ ديسمبر | إدارة الأزمات الأمنية ومهارات التعامل معها |
| 2000 | القاهرة | ٢٢ - ٢٦ ديسمبر | إدارة الأزمات الأمنية وخطة الطوارئ |
| 4000 | لندن | ٢٢ - ٢٦ ديسمبر | الأسس الفنية للتحقيقات الأمنية |





البرامج الفنية

برامج الهندسة المعمارية والمدنية

| الرسوم (بالدولار) | المكان | التاريخ | اسم البرنامج |
|----------------------|---------------|----------------|--|
| 2000 | دبي | ٢٥ - ٢٩ فبراير | تصميم وإعداد الرسومات الهندسية ووثائق تنفيذ المشروعات المتكاملة |
| 2000 | القاهرة | ٢٥ - ٢٩ فبراير | التقييم الفني للمنشآت وإعداد التقارير الهندسية |
| 4000 | لندن | ٢٥ - ٢٩ فبراير | هندسة الطرق والجسور والمطارات (متقدم) |
| 2000 | الدار البيضاء | ٢٥ - ٢٩ فبراير | تصميم وتطوير الطرق والجسور والمطارات |
| 2000 | دبي | ٣ - ٧ فبراير | إدارة وصيانة المباني الخرسانية |
| 4000 | باريس | ٣ - ٧ فبراير | الجوانب التقنية والإدارية في عمل مهندسي المواقع |
| 2000 | القاهرة | ١٤ - ١٨ أبريل | تشخيص عيوب المنشآت وتحديد أسبابها وطرق معالجتها |
| 2000 | تونس | ٥ - ٩ مايو | استخدام الأجهزة الحديثة في الأعمال المساحية |
| 2200 | اسطنبول | ١٢ - ١٦ يونيو | اختبار وتقييم المنشآت الخرسانية |
| 2200 | الدوحة | ٩ - ١٣ يوليو | الطرق الحديثة لمعالجة التآكل في المنشآت الخرسانية |
| 2000 | الدار البيضاء | ١ - ٥ سبتمبر | الصيانة الوقائية للمباني |
| 2200 | كوالالمبور | ٨ - ١٢ سبتمبر | تصميم وتطوير الطرق والجسور والمطارات |
| 4000 | أثينا | ٦ - ١٠ أكتوبر | هندسة الطرق والجسور والمطارات (متقدم) |
| 2000 | عمان | ١٣ - ١٧ أكتوبر | معايرة وضبط الأجهزة المساحية |
| 2200 | جاكرتا | ٢٠ - ٢٤ أكتوبر | أعمال المساحة وتخطيط مسار الطرق |
| 2000 | القاهرة | ٣ - ٧ نوفمبر | تشخيص عيوب الخرسانة المسلحة |
| 2000 | دبي | ١٠ - ١٤ نوفمبر | الهندسة المدنية وتطبيقات المواصفات القياسية العالمية |
| 2200 | كوالالمبور | ١٠ - ١٤ نوفمبر | تحليل وتصميم ومتابعة تنفيذ المنشآت بالحاسوب |
| 2000 | القاهرة | ١٧ - ٢١ نوفمبر | الرسم المعماري ونظم البناء |
| 4000 | نيويورك | ١٧ - ٢١ نوفمبر | فن التصميمات الخارجية والداخلية |
| 2000 | دبي | ١٧ - ٢١ نوفمبر | تصميم وإعداد الرسومات الهندسية ووثائق تنفيذ المشروعات المتكاملة |
| 2000 | القاهرة | ٢٤ - ٢٨ نوفمبر | تصميم وتنفيذ وصيانة الجسور والأنفاق ومشروعات الصرف الصحي |
| 2000 | دبي | ٢٤ - ٢٨ نوفمبر | التصميم الهندسي وتنفيذ الطرق الدائرية والفرعية والمخارج والأرصفة |
| 4000 | ميونخ | ٢٤ - ٢٨ نوفمبر | تكنولوجيا المباني سابقة التجهيز |
| 4000 | لندن | ٢٤ - ٢٨ نوفمبر | مشاريع الأبراج والمولات (التجمعات السكنية) |
| 2000 | القاهرة | ١ - ٥ ديسمبر | الاختبارات الهندسية والجيوفيزيائية للتربة |
| 2000 | دبي | ١ - ٥ ديسمبر | دراسات الجدوى والتقييم للمشروعات العقارية |
| 4000 | لندن | ١ - ٥ ديسمبر | إدارة وتطوير الممتلكات العقارية |
| 2000 | الرباط | ٨ - ١٢ ديسمبر | مراجعة التصميمات الإنشائية للمباني والجسور |
| 4000 | نيويورك | ٨ - ١٢ ديسمبر | إدارة تنفيذ المشروعات الإنشائية |
| 2200 | جاكرتا | ٨ - ١٢ ديسمبر | المعدلات المعيارية والمقاييس وحسابات التكلفة |
| 2000 | تونس | ١٥ - ١٩ ديسمبر | أساسيات تنفيذ الأعمال المعمارية للمهندسين الجدد |
| 2000 | دبي | ١٥ - ١٩ ديسمبر | الاتجاهات الحديثة لصيانة الطرق والكباري |
| 2200 | اسطنبول | ١٥ - ١٩ ديسمبر | استخدام الأجهزة الحديثة في الأعمال المساحية وتخطيط المواقع |
| 2000 | الدار البيضاء | ١٥ - ١٩ ديسمبر | التصميم الإنشائي للمباني |
| 2200 | كوالالمبور | ٢٢ - ٢٦ ديسمبر | تصميم وتطوير الطرق والجسور والمطارات |
| 2000 | القاهرة | ٢٢ - ٢٦ ديسمبر | فن التصميمات الخارجية والداخلية |
| 2000 | دبي | ٢٢ - ٢٦ ديسمبر | استخدام الأجهزة الحديثة في الأعمال المساحية وتخطيط المواقع |
| 4000 | لندن | ٢٢ - ٢٦ ديسمبر | التصميم الإنشائي للمباني |



برامج الهندسة الكهربائية

| الرسوم (بالدولار) | المكان | التاريخ | اسم البرنامج |
|----------------------|---------------|----------------|---|
| 2000 | الدار البيضاء | ٢٥ - ٢٩ فبراير | صيانة الشبكات الكهربائية وخطوط الجهد العالي |
| 2000 | القاهرة | ٢٥ - ٢٩ فبراير | مبادئ السلامة العامة للمنشآت الكهربائية |
| 2000 | دبي | ٣ - ٧ مارس | تخطيط ومراقبة أداء أنظمة توزيع الطاقة الكهربائية |
| 2000 | القاهرة | ٣ - ٧ مارس | تخطيط ومراقبة أداء أنظمة توزيع الطاقة الكهربائية |
| 4000 | روما | ٣ - ٧ مارس | أسس التصميم والحماية في التركيبات الكهربائية |
| 2000 | الدار البيضاء | ٣ - ٧ مارس | كشف الأعطال في أنظمة النقل الكهربائية |
| 2200 | كوالالمبور | ٢١ - ٢٥ ابريل | نظم التحكم الحديث في سرعة المحركات (AC-DC) مع استخدام الأنظمة الرقمية |
| 2800 | جاكرتا | ٥ - ١٢ مايو | تطبيقات نظم التحكم في العمليات الإنتاجية |
| 2000 | الاسكندرية | ١٦ - ٢٠ يونيو | تخطيط ومراقبة أداء أنظمة توزيع الطاقة الكهربائية |
| 2000 | القاهرة | ٧ - ١١ يوليو | طرق تصميم وإعادة لف وتجهيف وتشريب المحركات المختلفة |
| 2600 | صلالة | ١ - ٥ سبتمبر | صيانة الشبكات الكهربائية وخطوط الجهد العالي |
| 2400 | شرم الشيخ | ٦ - ١٠ أكتوبر | محركات التيار المستمر والمتغير : طرق اختبار وصيانة وتحديد أعطال |
| 2200 | اسطنبول | ١٣ - ١٧ أكتوبر | نظم البرمجيات الصناعية سيمز سمنتك S7 |
| 2000 | المنامة | ٣ - ٧ نوفمبر | تشغيل وصيانة الشبكات الكهربائية |
| 2000 | القاهرة | ١٠ - ١٤ نوفمبر | أسس التصميم والحماية في التركيبات الكهربائية |
| 2000 | دبي | ١٧ - ٢١ نوفمبر | مبادئ السلامة العامة للمنشآت الكهربائية |
| 2000 | القاهرة | ١٧ - ٢١ نوفمبر | البيانات وكتابة التقارير الفنية لمحطات التوليد والأقسام المساعدة |
| 2200 | كوالالمبور | ١ - ٥ ديسمبر | تخطيط ومراقبة أداء أنظمة توزيع الطاقة الكهربائية |
| 2000 | دبي | ٨ - ١٢ ديسمبر | صيانة الشبكات الكهربائية وخطوط الجهد العالي |
| 2200 | كوالالمبور | ١٥ - ١٩ ديسمبر | تصميم وتنفيذ اللوحات الكهربائية واختيار واختبار كابلات القوى |
| 2200 | جاكرتا | ٢٢ - ٢٦ ديسمبر | أسس التصميم والحماية في التركيبات الكهربائية |

برامج متنوعة

| الرسوم (بالدولار) | الموقع | التاريخ | اسم البرنامج |
|----------------------|---------------|---------------|--|
| 2000 | القاهرة | ٣ - ٧ مارس | التخطيط العمراني وتصميم المدن الحديثة |
| 2200 | جاكرتا | ٣ - ٧ مارس | إدارة المشروعات والإنشائية والمقاولات |
| 2200 | الدوحة | ٣ - ٧ مارس | نظام المعلومات الجغرافية |
| 2400 | طنجة | ٣ - ٧ مارس | التخصص في إدارة المشاريع والتخطيط والجدولة والتحكم |
| 2000 | القاهرة | ٣ - ٧ مارس | الأسس الفنية للتفتيش وفحص واختبار والجدولة والتحكم |
| 2000 | الدار البيضاء | ٢١ - ٢٥ ابريل | إدارة المشاريع - دورة تحضيرية لشهادة مدير مشروع معتمد / محترف - معتمد عالمياً |
| 2200 | اسطنبول | ٢١ - ٢٥ ابريل | تخطيط وإدارة وتنفيذ أعمال الصيانة ورفع كفاءتها وتطبيقاتها باستخدام الحاسب الآلي CMMS |
| 2000 | المنامة | ٥ - ٩ مايو | نظم المعلومات الجغرافية (Geographic Information System - GIS) |
| 4000 | باريس | ١٢ - ١٦ مايو | إدارة الشحن والتخليص الجمركي المتقدم |
| 4000 | مدريد | ٤ - ٨ يونيو | إعداد الكميات ومواصفات للمشاريع الإنشائية |
| 2000 | دبي | ١١ - ١٥ يونيو | أخصائي قيمة مهنية مكتسبة معتمد - برنامج تحضيري للحصول على شهادة EVP |
| 2000 | الرباط | ٩ - ١٣ يوليو | إدارة المشروعات والإنشائية والمقاولات |
| 2000 | القاهرة | ٩ - ١٣ يوليو | أساسيات كتابة العقود طبقاً لقانون المناقصات والمزايدات |
| 2200 | الدوحة | ١٦ - ٢٠ يوليو | إدارة المشاريع والإشراف على قطاع التشييد والبناء |
| 4000 | لندن | ١٦ - ٢٠ يوليو | الأمّن الصناعي (السلامة والصحة المهنية في قطاع التشييد) |
| 2000 | الدار البيضاء | ٦ - ١٠ أغسطس | إعداد البحوث والتقارير الإحصائية في الدراسات الفنية |
| 2000 | الاسكندرية | ١٣ - ١٧ أغسطس | مواصفات الجودة والتميز في العمل الإحصائي |



| الرسوم (بالدولار) | الموقع | التاريخ | اسم البرنامج |
|----------------------|---------------|----------------|---|
| 2200 | جاكرتا | ٢٠ - ٢٤ أغسطس | استخدام الأساليب الإحصائية في اتخاذ القرارات |
| 2000 | دبي | ١ - ٥ سبتمبر | مواصفات الجودة والتميز في العمل الإحصائي |
| 2200 | كوالالمبور | ١ - ٥ سبتمبر | التحليل الإحصائي المتقدم باستخدام SPSS |
| 2200 | اسطنبول | ٨ - ١٢ سبتمبر | سرية العمل المصرفي وعمليات غسل الأموال |
| 2000 | دبي | ٨ - ١٢ سبتمبر | ممارسة أنشطة العلاقات العامة إلكترونياً باستخدام الحاسب الآلي |
| 2400 | الإسكندرية | ٨ - ١٢ سبتمبر | تسويق الخدمات المصرفية |
| 2000 | القاهرة | ١٥ - ١٩ سبتمبر | مهارات إدارة المشروعات الهندسية |
| 1800 | الرياض | ١٥ - ١٩ سبتمبر | مهارات إعداد وكتابة التقارير الفنية (للمهندسين والفنيين) |
| 2400 | عمان | ١٥ - ١٩ سبتمبر | تنظيم وإدارة حركة النقل والمواصلات |
| 2000 | القاهرة | ٢٢ - ٢٦ سبتمبر | هندسة تنظيم حركة النقل في قطاع البترول |
| 4000 | مدريد | ٢٢ - ٢٦ سبتمبر | استخدام الهندسة العكسية في تصنيع قطع الغيار |
| 2000 | الدار البيضاء | ٦ - ١٠ أكتوبر | صيانة محطات توليد الطاقة الكهربائية |
| 2200 | شرم الشيخ | ٦ - ١٠ أكتوبر | تدريب القوى العاملة في القطاع الزراعي |
| 2000 | الإسكندرية | ١٣ - ١٧ أكتوبر | صيانة معدات التبريد والتكييف |
| 2000 | دبي | ١٣ - ١٧ أكتوبر | تكنولوجيا المعامل وضبط جودة مياه الشرب |
| 2000 | المنامة | ٢٠ - ٢٤ أكتوبر | التمديدات الكهربائية والكابلات في شبكات التوزيع |
| 4000 | باريس | ٢٠ - ٢٤ أكتوبر | أنظمة الإنذار عن الحريق وتجهيزاتها |
| 2000 | القاهرة | ٢٠ - ٢٤ أكتوبر | أنظمة الإنذار عن السرقة وتجهيزاتها |
| 2000 | دبي | ٢٧ - ٣١ أكتوبر | أنظمة المراقبة والشبكات التلفزيونية المغلفة CCTV |
| 2000 | المنامة | ٢٧ - ٣١ أكتوبر | مراجعة التصميمات الإنشائية للمباني والجسور |
| 2200 | جاكرتا | ٢٧ - ٣١ أكتوبر | توقيع وتحديد المشاريع الهندسية باستخدام المساحة |
| 2800 | كوالالمبور | ٣ - ٧ نوفمبر | نظم المعلومات الجغرافية الخاصة بالإسكان والتخطيط العمراني |
| 4000 | لندن | ٣ - ٧ نوفمبر | طرق تخزين ونقل وتوزيع المنتجات النفطية |
| 2000 | المنامة | ١٠ - ١٤ نوفمبر | أنظمة الهاتف الخليوي (هندسيا) GSM+GPRS |
| 2200 | جاكرتا | ١٠ - ١٤ نوفمبر | أنظمة الهاتف الكودي ((CDMA & UMTS) |
| 4000 | نيويورك | ١٠ - ١٤ نوفمبر | تصميم أعمال المياه والصرف الصحي |
| 2000 | دبي | ١٠ - ١٤ نوفمبر | نظم إدارة شبكات الطرق وتحليل البيانات لتحديد احتياجات الصيانة |
| 2000 | الرباط | ١٠ - ١٤ نوفمبر | التخطيط العمراني وتصميم المدن الحديثة |
| 4000 | واشنطن | ١٧ - ٢١ نوفمبر | الإدارة التنفيذية للمشاريع الهندسية |
| 2200 | كوالالمبور | ١٧ - ٢١ نوفمبر | الاتجاهات الحديثة في صيانة المباني والمنشآت |
| 2200 | جاكرتا | ١٧ - ٢١ نوفمبر | الأخطاء الشائعة في تخطيط وتنفيذ المشروعات |
| 2000 | الدوحة | ١٧ - ٢١ نوفمبر | أوتوكاد للمبتدئين AutoCAD |
| 2000 | طنجة | ٢٤ - ٢٨ نوفمبر | أوتوكاد 2D AutoCAD |
| 1800 | الرياض | ٢٤ - ٢٨ نوفمبر | أوتوكاد ثلاثي الأبعاد AutoCAD 3D |
| 2000 | الدار البيضاء | ١ - ٥ ديسمبر | مهارات إدارة المشروعات الهندسية |
| 2200 | اسطنبول | ١ - ٥ ديسمبر | برنامج ريفت Rivet 2011 |
| 2000 | المنامة | ١ - ٥ ديسمبر | الهندسة القيمية في قطاع التشييد والبناء |
| 2000 | القاهرة | ٨ - ١٢ ديسمبر | الضوابط الشرعية لصيغ التمويل الإسلامي |
| 2000 | دبي | ٨ - ١٢ ديسمبر | مستشارة إدارة مشاريع معتمد (PMC) |
| 2200 | كوالالمبور | ١٥ - ١٩ ديسمبر | مواصفات الجودة والتميز في العمل الإحصائي |
| 2000 | القاهرة | ١٥ - ١٩ ديسمبر | نظام المعلومات الجغرافية |
| 2200 | جاكرتا | ٢٢ - ٢٦ ديسمبر | مهارات إدارة المشروعات الهندسية |
| 2000 | القاهرة | ٢٢ - ٢٦ ديسمبر | التحليل الإحصائي باستخدام SPSS |
| 4000 | لندن | ٢٢ - ٢٦ ديسمبر | الإدارة التنفيذية للمشاريع الهندسية |



عملينا العزيز :

إنه لمن دواعي سرورنا أن نضع بين أيديكم الخطة الجديدة من البرامج التدريبية التي تم تصميمها خصيصاً لخدمة احتياجاتكم التدريبية خلال العام الميلادي ٢٠٢٤ م مراعين في ذلك الدقة من خلال الاستعانة بأكثر المختصين خبرة في مجال التدريب والاستشارات من أخصائيين تسويق ومدربين ومستشارين يعملون في مركز العربي الحديث للتدريب والاستشارات يقدمون خدمات حصرية للمركز.

وقد قمنا بتقسيم البرامج التدريبية التي سوف يتم عقدها لخدمة عملائنا خلال العام الميلادي ٢٠٢٤ م إلى مجموعات تجدونها مفصلة في خطة التدريب وتشمل البرامج التالية :

- البرامج القيادية
- البرامج الإدارية والتطويرية
- الاستشارات
- برامج الموارد البشرية
- برامج الحاسب الآلي
- البرامج المالية والمحاسبية
- برامج البلديات
- برامج المشتريات والمخازن
- البرامج القانونية وإدارة العقود
- برامج السكرتارية وإدارة المكاتب
- برامج التسويق والمبيعات
- برامج العلاقات العامة والإعلام
- برامج البلديات
- البرامج الفنية (كهرباء - ميكانيكا - معمار - مدني)
- البرامج القانونية
- برامج المخازن والمشتريات
- برامج متنوعة

وتهتم الإدارة باختيار المحاضرين من أصحاب الخبرات العملية الطويلة والمؤهلات العلمية والمهارات التدريبية الكبيرة التي تتناسب مع الخلفيات الثقافية المتنوعة لدى المشاركين من العملاء الكرام .

وقد قمنا بالحصول على الاعتراف الدولي من أغلب المؤسسات المهنية العالمية المعروفة في مختلف المجالات ذات الصلة بكثير من البرامج التدريبية المدرجة على قائمة العام ٢٠٢٤ م ، كما يمكن تقديم جميع البرامج كبرامج داخلية أو خارجية مصممة لعملائنا الكرام وذلك حسب حاجتهم ورغبتهم من برامج تقدم لهم عند الطلب (Customer Courses) وعلى استعداد تام لتقديم أي برنامج غير موجود في الخطة التدريبية حسب الوقت والمكان الذي يختاره العميل ، كما يمكنكم الحصول على معلومات فورية عن كافة البرامج التدريبية التي سوف يتم تقديمها خلال عام ٢٠٢٤ م عند زيارتكم لموقعنا على الإنترنت www.modernarabi.com .



استمارة تسجيل :

اسم البرنامج :

١- التاريخ :

٢- التاريخ :

٣- التاريخ :

اسم المشارك :

المؤسسة : الوظيفة : الإدارة :

العنوان : ص.ب : المدينة / البلد :

رقم الهاتف : الفاكس : البريد الإلكتروني :

يرجى إرسال الاستمارة على العنوان التالي :

إدارة التسويق والمبيعات

مركز العربي الحديث للتدريب والاستشارات

Email: matc.arabic@gmail.com

Mobile : 00201020242338